

# 日本秘書クラブ 2025年度定期総会

2026年3月

## 次 第

### 議 事

- 1) 2025年度 活動報告・同 決算報告 (資料Ⅰ、Ⅱ)
- 2) 2025年度 会計監査報告 (資料Ⅲ)
- 3) 2026年度 活動計画(案)・同 予算(案) (資料Ⅳ、Ⅴ)
- 4) 役員改選 (案) (資料Ⅵ)

以上

## 1) 2025年度 活動報告

自 2025年 1月 1日  
至 2025年12月31日

項 目	期 日	備 考
(1) 定期総会	2025. 3	書面開催
(2) 支部活動	随時	各種研修会、講座、懇親会を開催
(3) 機関紙の発行・配布	4回	Vol. 59～Vol. 62
(4) 交流旅行	2025. 10. 11 ～10. 12	通算第30回 (福岡) 九州支部主催
(5) 支部長会議	2025. 2. 27 10. 11	第1回 オンライン (Zoom) 開催 第2回 西鉄グランドホテル
(6) 出張講座など	1回	関東支部
(7) 新入会員	2025. 1. 1 ～12. 31	48名
(8) 退会会員	2025. 1. 1 ～12. 31	44名
		※2025年12月31日現在会員数 951名 (2023-24年度会費未納による除籍44名)

## 2025年度 決算報告

## (1) 収支計算書

自 2025年 1月 1日

至 2025年12月31日

(単位 円)

区分	科目	2025年度予算額	2025年度決算額	備考
収入の部	会費収入	3,090,000	2,796,000	
	賛助会費収入	100,000	100,000	検定協会 2口
	受託収入	1,180,000	1,252,000	*1
	機関紙収入	400,000	400,000	
	受取利息	100	939	
	前期繰越	3,696,175	3,696,175	
	合計	8,466,275	8,245,114	
支出の部	機関紙費	2,800,000	2,740,728	Socia年4回 編集・印刷
	支部還付金	1,079,000	1,079,000	
	会議費	20,000	11,138	
	委託費	690,000	690,000	
	印刷製本費	100,000	94,160	*2
	通信費	800,000	937,701	郵便料金ほか
	旅費交通費	500,000	388,378	
	雑費	10,000	26,235	
	次期繰越	2,467,275	2,277,774	
	合計	8,466,275	8,245,114	

\*1 受託収入は「検定実施への協力謝礼」「研修推進費」など。

\*2 印刷製本費は「総会報告印刷」「封筒」など。

## (2) 貸借対照表

2025年12月31日現在

(単位 円)

(資産の部)		(負債の部)	
I. 流動資産		I. 流動負債	0
1. 現金	575,126		
2. 普通預金	182,475		
3. 通常貯金	1,024,798	II. 固定負債	0
4. 郵便振替	495,375		
流動資産計	2,277,774		
		(正味財産の部)	
II. 固定資産	0	I. 繰越金	
		1. 前期繰越金	3,696,175
		2. 当期繰越金	△ 1,418,401
		繰越金計	2,277,774
資産合計	2,277,774	負債・正味財産計	2,277,774

## (3) 財産目録

2025年12月31日現在

資産総額	2,277,774 円	
内 訳		
1. 現金	575,126 円	手元保有高
2. 普通預金	182,475 円	
		三菱UFJ銀行 高田馬場支店
3. 通常貯金	1,024,798 円	
		ゆうちょ銀行
4. 郵便振替	495,375 円	
		ゆうちょ銀行

以上

2) 2025年度 会計監査報告

会 計 監 査 報 告 書

日本秘書クラブの2025年度(自2025年1月1日、至2025年12月31日)活動および収支決算に関する諸帳簿証票を監査した結果、記帳計算ともに正確であったことを認めます。

2026年2月2日

監 事

大竹奈穂子 

## 3) 2026年度 活動計画(案)

自 2026年 1月 1日  
至 2026年12月31日

項 目	期 日	備 考
(1) 定期総会	2026. 3	書面開催
(2) 支部活動	随時	各種研修会、講座、懇親会等
(3) 機関紙の発行・配布	3回	Vol. 63～Vol. 65
(4) 交流旅行	2026. 10. 10 ～10. 11	通算第31回(関西支部主催)
(5) 支部長会議	2026. 2. 14 未定	第1回 オンライン(Z o o m) 開催 第2回 第3回
(6) 出張講座など	随時	講座委託実施・講師育成の援助
(7) 本会場(筆記試験)委託引受	適宜	検定試験施行委託団体として登録
(8) 入会勧誘	随時	検定関連資材でPR 支部活動(面接対策講座など)でPR ビジネス系検定面接試験時にチラシや機関誌 でPR

## 2026年度 予算(案)

自 2026年 1月 1日

至 2026年12月31日

(単位 円)

区分	科 目	金 額	備 考
収入の部	会 費 収 入	2,940,000	
	賛助会費収入	100,000	2口
	受 託 収 入	1,180,000	協力謝礼、研修推進など
	機 関 紙 収 入	300,000	機関紙買取(検定協会)
	受 取 利 息	1,000	
	前 期 繰 越	2,277,774	
	合 計	6,798,774	
支出の部	機 関 紙 費	2,100,000	S o c i a年3回
	支 部 還 付 金	1,024,000	
	会 議 費	20,000	
	委 託 費	690,000	研修推進ほか
	印 刷 製 本 費	100,000	
	通 信 費	700,000	郵便料金ほか
	旅 費 交 通 費	400,000	
	雑 費	10,000	
	次 期 繰 越	1,754,774	
	合 計	6,798,774	

#### 4) 役員改選(案)

[会 長]	油谷 純子	
[副会長]	保坂 恭世	
[理 事]	芝 亜砂美	(北海道支部長)
	眞山よし子	(東北支部長)
	杉本 直鴻	(関東支部長)
	掛埜 真巳	(東海支部長)
	米澤 典子	(北陸支部長)
	吉田 利枝	(関西支部長)
	平野 敏子	(中四国支部長)
	内田 佳江	(九州支部長)
	儀間 律子	(沖縄支部長)
	白鳥 純子	(事務局)
[監 事]	大竹奈穂子	

(敬称略・支部順)